



## PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR 2019

### PROTOCOLO PARA ENFRENTAR SISMOS, INCENDIOS U OTRAS EMERGENCIAS

#### 1. OBJETIVO:

Evitar accidentes y acciones que pongan en peligro la integridad de las personas y el clima de organización y seguridad que debe primar en un evento de sismo, incendio u otra emergencia.

#### 2. RESPONSABLE:

Cada miembro del Colegio: estudiante, profesor, administrativo y auxiliar

#### 3. CLAVE PARA EL LOGRO DEL OBJETIVO

Cada miembro del colegio **sabe de memoria las acciones** que debe realizar y las actitudes que debe tener **antes, durante y después** del sismo, incendio o otra emergencia, realizándolas en su totalidad cuando se produce la emergencia o se hacen simulacros.

### EN CASO DE SISMOS

#### 4. ANTES DEL SISMO : APRENDER Y MEMORIZAR

INSTRUCCIONES PARA ESTUDIANTES, PROFESORES, ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES Y OTROS ADULTOS.

- Leer este documento completo y recordar las instrucciones y descripción de funciones de cada uno.
- Participar responsablemente en todos los simulacros que capacitan a las personas para actuar durante o después del sismo.
- Asumir las actitudes y acciones de prevención (que se enseñan y reiteran durante todo el año) con responsabilidad y seriedad personal ya sea como estudiante, profesor, auxiliar o administrativo.
- Asegurar que las personas a su cargo, han aprendido, memorizado y asumido con seriedad las acciones y actitudes que deben mantener en los momentos de emergencia, realizando los ensayos que requiera para que no quepa duda respecto a su buen actuar. (este punto está dirigido especialmente a Profesores Jefes, Profesores de Asignatura, Inspectores, Coordinadores y Directora)
- Asegurar que las personas a su cargo, en la fase preventiva han aprendido, memorizado y asumido con seriedad las acciones y actitudes que deben mantener en los momentos de emergencia, cuando se encuentran solos o no están a cargo de un profesor en particular, lo cual puede suceder cuando se encuentran en recreo, patio, pasillos, escaleras, baños, biblioteca, comedor, oficina, ascensor, enfermería o actos masivos.

## 5. DURANTE EL SISMO: NO MOVERSE DEL LUGAR

### INSTRUCCIONES PARA ESTUDIANTES, PROFESORES, ADMINISTRATIVOS, AUXILIARES Y OTROS ADULTOS

Durante el sismo, estudiantes, profesores, administrativos y auxiliares permanecen en el lugar donde se encuentran, no se desplazan, adoptan la actitud responsable que se espera y se ha enseñado a cada uno, para disminuir al máximo los riesgos personales y de los demás. Se ubican al resguardo de ventanales, barandas y tubos de neón, hacen círculos entre las personas que se encuentran en el lugar, se abrazan entre sí para proteger las cabezas con los brazos y acompañarse. También pueden agacharse al costado de mesas o escritorios. No se grita, se tranquiliza a los demás y se promueve la calma y la espera en el mismo lugar hasta el término del movimiento telúrico. Cuando se escucha el sonido de alarma (campana, megáfono) inician la evacuación.

## 6. DESPUES DEL SISMO: EVACUAR Y ESPERAR

	ACTITUD Y FUNCION	UBICACIÓN	NOMBRE CARGO
1	<p>Durante y después del sismo, revisa y asegura que todos los funcionarios estén en sus puestos y cumpliendo con su misión responsablemente, indicando cambios o acciones según necesidad. Es acompañada por dos funcionarios del colegio que se encuentren disponibles, quienes la apoyarán para llevar y traer mensajes.</p> <p>En cuanto la energía eléctrica e internet lo permitan, en conjunto con Rusmy Palacios sube a la WEB el siguiente mensaje para tranquilizar a los apoderados y envía el siguiente mail a todos los apoderados:</p> <p><i>“Finalizado el terremoto, se informa que todos los estudiantes del Colegio Akros se encuentran en buenas condiciones, están reunidos en las diferentes dependencias del Colegio al cuidado de sus profesores, esperando tranquilamente que sus padres o apoderados los retiren. Se solicita a todos mantener la calma pues los niños y jóvenes están bien atendidos”.</i></p> <p>Debe evaluar eventuales daños que puedan poner en riesgo la seguridad y gestionar su rápida solución.</p>	Patio	Pilar Bravo, Directora
2	<p>Una vez finalizado el sismo activa la señal de alarma para la evacuación a través del megáfono que lo porta personalmente y gestiona el toque de campana a través del auxiliar.</p> <p>Revisa y asegura que los cursos y profesores jefes se reúnan en las zonas de seguridad asignadas. Comprueba a través de los Profesores Jefes el porte del Libro de Clases y la asistencia completa de los cursos.</p> <p>Se asegura de la buena organización de los profesores para atender a cada curso hasta que regresan a clases normales o se retiran del Colegio a través de sistemas adecuados y formales. En este último caso, toma nota escrita de datos importantes, como nombres de personas que se llevan a estudiantes en forma excepcional.</p> <p>Entrega los primeros auxilios, acompañada de cuatro alumnos de IV° Medio que le llevan el botiquín y otros implementos, tales como silla de ruedas y camillas.</p> <p>Una vez finalizadas las funciones anteriores, debe evaluar eventuales daños que puedan poner en riesgo la seguridad e informar a la Directora inmediatamente.</p>	Patio	Delia Navarrete, Inspectora
	ACTITUD Y FUNCION	UBICACIÓN	NOMBRE CARGO
3	<p>Finalizado el sismo, se dirige rápidamente a su puesto para apoyar y guiar a los estudiantes durante el traslado por las escaleras para una bajada segura, les recuerda el uso del pasamanos, mantenerse silenciosos y tranquilos.</p> <p>Cuando todos los estudiantes han bajado, se dirige al curso sin profesor ayudante y apoya al Profesor Jefe.</p> <p>Una vez finalizadas las funciones anteriores, debe evaluar eventuales daños que puedan poner en riesgo la seguridad e informar a la Directora inmediatamente.</p>	Escalera 1, ubicándose en distintos pisos, según necesidad.	Macarena Abarca, Orientadora
4	<p>Finalizado el sismo, se dirige rápidamente a su puesto para apoyar y guiar a los estudiantes durante el traslado por las escaleras para una bajada segura, les recuerda el uso del pasamanos, mantenerse silenciosos y tranquilos.</p> <p>Cuando todos los estudiantes han bajado, provee de computadores portátiles a las secretarias y a sí misma y posteriormente se dirige al curso sin profesor ayudante y apoya al Profesor Jefe.</p> <p>En cuanto disponga de electricidad y/o internet, colabora con la Directora para enviar el siguiente mail a todos los apoderados y para subirlo a la WEB del Colegio:</p> <p><i>“Finalizado el terremoto, se informa que todos los estudiantes del Colegio Akros se encuentran en buenas condiciones, están reunidos en las diferentes dependencias del Colegio al cuidado de sus profesores, esperando tranquilamente que sus padres o apoderados los retiren. Se solicita a todos mantener la calma pues los niños y jóvenes están bien atendidos”.</i></p> <p>Una vez finalizadas las funciones anteriores, debe evaluar eventuales daños relacionados con</p>	Escalera 2, ubicándose en distintos pisos, según necesidad.	Luigi Suárez, Encargado CRA

	el CRA e informar a la Directora inmediatamente.		
5	Finalizado el sismo, se dirige rápidamente a su puesto para apoyar y guiar a los estudiantes durante el traslado por las escaleras para una bajada segura, les recuerda el uso del pasamanos, mantenerse silenciosos y tranquilos. Cuando todos los estudiantes han bajado, se dirige al curso sin profesor ayudante y apoya al Profesor Jefe.	<b>Escalera Edificio Irarrázaval,</b> ubicándose en distintos pisos según necesidad.	Nancy Soto y Yaritza Rojas
6	Finalizado el sismo, se ubica con máxima rapidez en su lugar. Apoya y guía a los estudiantes y profesores durante el traslado por los pasillos. Conoce e indica perfectamente la ruta de seguridad que debe seguir cada curso y la escalera que le corresponde. Recuerda a los profesores llevar consigo el Libro de Clases y salir últimos de la sala. Reitera el uso del pasamanos en la escalera, mantenerse silenciosos y tranquilos. Cuando todos los estudiantes han salido, revisa sala por sala, baños de PK a 4° Básico, patio preescolar, sector enfermería y dependencias colindantes, bodega E.Física y se asegura que todos estén en el patio. Se dirige hacia la zona de seguridad donde se encuentran los cursos de su ciclo y apoya a los profesores jefes hasta que regresan a clases normales o se retiran del Colegio a través de sistemas adecuados y formales. En este último caso, toma nota escrita de datos importantes, como nombres de personas que se llevan a estudiantes en forma excepcional. Una vez finalizadas las funciones anteriores, debe evaluar eventuales daños que puedan poner en riesgo la seguridad e informar a la Directora inmediatamente.	<b>Pasillo Primer Piso,</b> Edificio P.Torres	María Angélica Guemes, Coordinadora PK a 4° Básico
	<b>ACTITUD Y FUNCION</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>NOMBRE CARGO</b>
7	Finalizado el sismo, se ubica con máxima rapidez en su lugar. Apoya y guía a los estudiantes y profesores durante el traslado por los pasillos. Conoce e indica perfectamente la ruta de seguridad que debe seguir cada curso y la escalera que le corresponde. Recuerda a los profesores llevar consigo el Libro de Clases y salir últimos de la sala. Reitera el uso del pasamanos en la escalera, mantenerse silenciosos y tranquilos. Cuando todos los estudiantes han bajado, revisa sala por sala y dependencias de su piso y se asegura que todos estén en el patio. Se dirige a zona de seguridad de cursos. Revisa y asegura que los auxiliares hayan abierto todos los portones y puertas de Pedro Torres. Luego, apoya a los cursos y profesores jefes reunidos en las zonas de seguridad. Comprueba a través de los Profesores Jefes el porte del Libro de Clases y la asistencia completa de los cursos. Se asegura de la buena organización de los profesores para atender a cada curso hasta que regresan a clases normales o se retiren del Colegio. En este último caso, se ubica en la portería de Pedro Torres para la entrega segura y adecuada de estudiantes. Toma nota escrita de datos importantes, como nombres de personas que se llevan a estudiantes en forma excepcional. Una vez finalizadas las funciones anteriores, debe evaluar eventuales daños que puedan poner en riesgo la seguridad e informar a la Directora inmediatamente.	Pasillo Segundo Piso, edificio Pedro Torres .  Patio y portería de Pedro Torres	Francisco Navarro, Inspector
8	Finalizado el sismo, se ubica con máxima rapidez en su lugar. Apoya y guía a los estudiantes y profesores durante el traslado por los pasillos. Conoce e indica perfectamente la ruta de seguridad que debe seguir cada curso y la escalera que le corresponde. Recuerda a los profesores llevar consigo el Libro de Clases y salir últimos de la sala. Reitera el uso del pasamanos en la escalera, mantenerse silenciosos y tranquilos. Cuando todos los estudiantes han bajado, revisa sala por sala, edificio de Irarrázaval completo, incluyendo los 4 pisos y se asegura que todos estén en el patio. Se dirige hacia la zona de seguridad donde se encuentran los cursos de su ciclo y apoya a los profesores jefes hasta que regresan a clases normales o se retiran del Colegio a través de sistemas adecuados y formales. En este último caso, toma nota escrita de datos importantes, como nombres de personas que se llevan a estudiantes en forma excepcional. Una vez finalizadas las funciones anteriores, debe evaluar eventuales daños que puedan poner en riesgo la seguridad e informar a la Directora inmediatamente.	Pasillo Tercer Piso, Edificio Pedro Torres	Javier Arredondo, Coordinador 5° a IV° Medio
9	Durante el sismo apoya y guía a los estudiantes y profesores de la Biblioteca y/o Comedor, los calma y conduce para que permanezcan en lugares seguros dentro de esas dependencias hasta finalizado el sismo. Luego, colabora para que evacuen en silencio, tranquilidad y abandona el sector después que todos han subido y ha revisado que no queden personas. Deja la biblioteca con llave. Se dirige a la zona de seguridad donde se encuentran los cursos. Entrega hojas y lápices a los profesores que requieren registrar datos. Apoya a los profesores jefes hasta que regresen a clases normales o se retiran del Colegio.	Biblioteca, Comedor	Nelly González, Bibliotecaria

	ACTITUD Y FUNCION	UBICACIÓN	NOMBRE CARGO
10	<p>Durante el sismo, apoya y guía a los estudiantes, profesores y/o apoderados del hall central y oficinas. Los calma y conduce para que permanezcan en su lugar, alejados de ventanales y tubos de neón hasta finalizado el sismo. Después del sismo, colabora para que todos evacuen en silencio y con calma hacia las zonas de seguridad del patio. Antes de salir, revisa todas las oficinas del primer piso, baños de secretarías y se asegura que no hay personas. Lleva consigo el celular del Colegio, la carpeta con los teléfonos de todos los estudiantes y Directivas de Apoderados y la llave del portón de Irarrázaval. Lleva hojas de papel y lápices para proveer a los profesores por si requieren registrar datos. Deja la oficina de secretaría con llave.</p> <p>En cuanto puede, se ubica en la portería de Irarrázaval y permanece allí vigilando la entrada del Colegio y resguardando el acceso o salida de personas. Se provee de mesa, silla, celular, teléfono fijo (con cable de extensión), computador portátil (facilitado por Rusmy Palacios), papel y hojas y anota todo dato relevante relacionado con nombre de estudiantes o personas que retiran alumnos excepcionalmente u otros datos o recados. Mantiene la actitud de calma y responsabilidad para dar tranquilidad a quien se comunique con ella, debe entregar información oficial y clara. Debe en todo momento transmitir que los estudiantes están bien atendidos y cuidados y que los padres pueden estar tranquilos respecto a su bienestar dentro del Colegio.</p> <p>Sólo vuelve a Secretaría cuando se asegura que quedan en su puesto dos funcionarios a cargo, de preferencia Víctor Aburto y un funcionario administrativo y cuando la Directora le autoriza para entrar al edificio y permanecer en él.</p> <p>Una vez finalizadas las funciones anteriores, debe evaluar eventuales daños que puedan poner en riesgo la seguridad e informar a la Directora inmediatamente.</p>	Secretaría y oficinas hall central	Lorena Aguilar, secretaria
11	<p>Durante el sismo, apoya y guía a los estudiantes, profesores y/o apoderados del hall central y/u oficinas. Los calma y conduce para que permanezcan en su lugar, retirados de ventanales y tubos de neón hasta finalizado el sismo. Después del sismo, colabora para que todos evacuen en silencio y con calma hacia las zonas de seguridad del patio. Antes de salir, revisa todas las oficinas del primer piso, baños de secretarías y se asegura que no hay personas. Lleva consigo el celular del Colegio, la carpeta con los teléfonos de todos los estudiantes y Directivas de Apoderados y la llave del portón de Irarrázaval. Lleva hojas de papel y lápices para proveer a los profesores por si requieren registrar datos. Deja la oficina de secretaría con llave.</p> <p>En cuanto puede, se ubica en la portería de Irarrázaval y permanece allí vigilando la entrada del Colegio y resguardando el acceso o salida de personas. Se provee de mesa, silla, celular, teléfono fijo(con cable de extensión), computador portátil (facilitado por Rusmy Palacios), papel y hojas y anota todo dato relevante relacionado con nombre de estudiantes o personas que retiran alumnos excepcionalmente u otros datos o recados. Mantiene la actitud de calma y responsabilidad para dar tranquilidad a quien se comunique con ella, debe entregar información oficial y clara. Debe en todo momento transmitir que los estudiantes están bien atendidos y cuidados y que los padres pueden estar tranquilos respecto a su bienestar dentro del Colegio.</p>	Secretaría y oficinas hall central	Mary Donoso, secretaria
	<p>ACTITUD Y FUNCION</p> <p>Sólo vuelve a Secretaría cuando se asegura que quedan en su puesto dos funcionarios a cargo, de preferencia Victor Aburto y un funcionario admistrativo y cuando la Directora le autoriza para entrar al edificio y permanecer en él.</p> <p>Una vez finalizadas las funciones anteriores, debe evaluar eventuales daños que puedan poner en riesgo la seguridad e informar a la Directora inmediatamente.</p>	UBICACIÓN	NOMBRE CARGO
12	<p>Durante el sismo, apoya y guía a los estudiantes, profesores y/o apoderados del hall central y/u oficinas, los calma y conduce para que permanezcan en su lugar, retirados de ventanales y tubos de neón hasta finalizado el movimiento telúrico. Después del sismo, se dirige con rapidez al sector garage y puertas peatonales de Irarrázaval para gestionar su apertura inmediata. Verifica que se haya cortado la energía eléctrica y el gas. Asume la portería de Irarrázaval, en la reja de la calle y permanece allí vigilando la entrada del Colegio y resguardando el acceso o salida de personas. Se provee de mesa, silla, celular, teléfono fijo(con cable de extensión), computador portátil (facilitado por Rusmy Palacios), papel y hojas y anota todo dato relevante relacionado con nombre de estudiantes o personas que retiran alumnos excepcionalmente u otros datos o recados. Mantiene la actitud de calma y responsabilidad para dar tranquilidad a quien se comunique con él, debe entregar información oficial y clara. Debe en todo momento transmitir que los estudiantes están bien atendidos y cuidados y que los padres pueden estar tranquilos respecto a su bienestar dentro del Colegio.</p> <p>Sólo vuelve a Secretaría cuando se asegura que quedan en su puesto dos funcionarios a</p>	Secretaría y oficinas hall central	Anibal Muñoz

	cargo, de preferencia Víctor Aburto y un funcionario administrativo y cuando la Directora le autoriza para entrar al edificio. Revisa la situación física del sector de secretaría, ya sea para cuidar las oficinas, o verificar que existe personal a cargo o en su defecto para dejarlas con llave y encargarse exclusivamente de la portería de Irarrázaval. Una vez finalizadas las funciones anteriores, debe evaluar eventuales daños que puedan poner en riesgo la seguridad e informar a la Directora inmediatamente.		
13	Durante el sismo, apoya y guía a los estudiantes, profesores y/o apoderados del hall central y/u oficinas, los calma y conduce para que permanezcan en su lugar, retirados de ventanales y tubos de neón hasta finalizado el movimiento telúrico. Después del sismo, se dirige con rapidez al sector garage y puerta peatonal entrada de Irarrázaval y gestiona su apertura inmediata. Verifica que se haya cortado la energía eléctrica y el gas. Asume la portería de Irarrázaval y permanece allí vigilando la entrada del Colegio y resguardando el acceso o salida de personas. Se provee de mesa, silla, celular, teléfono fijo (con cable de extensión), llave (mariposa) de portón Irarrázaval (lo abre sólo en caso de que un auto deba entrar o salir), computador portátil (facilitado por Rusmy Palacios), papel y hojas y anota todo dato relevante relacionado con nombre de estudiantes o personas que retiran alumnos excepcionalmente u otros datos o recados. Mantiene la actitud de calma y responsabilidad para dar tranquilidad a quien se comunique con él, debe entregar información oficial y clara. Debe en todo momento transmitir que los estudiantes están bien atendidos y cuidados y que los padres pueden estar tranquilos respecto a su bienestar	Secretaría y oficinas Hall Central	Luigi Suárez
	<b>ACTITUD Y FUNCION</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>NOMBRE CARGO</b>
	dentro del Colegio. Sólo vuelve a Secretaría cuando se asegura que quedan en su puesto dos funcionarios a cargo, de preferencia Víctor Aburto y un funcionario administrativo y cuando la Directora le autoriza para entrar al edificio. Revisa la situación física del sector de secretaría, ya sea para cuidar las oficinas, o verificar que existe personal a cargo o en su defecto para dejarlas con llave y encargarse exclusivamente de la portería de Irarrázaval. En cuanto le sea posible, colabora con la Directora para subir a la WEB el siguiente mensaje para tranquilizar a los apoderados y envía a todos los padres del Colegio un mail con el siguiente mensaje: <i>“Finalizado el terremoto, se informa que todos los estudiantes del Colegio Akros se encuentran en buenas condiciones, están reunidos en las diferentes dependencias del Colegio al cuidado de sus profesores, esperando tranquilamente que sus padres o apoderados los retiren. Se solicita a todos mantener la calma pues los niños y jóvenes están bien atendidos”.</i> Una vez finalizadas las funciones anteriores, debe evaluar eventuales daños que puedan poner en riesgo la seguridad e informar a la Directora inmediatamente.		
14	Finalizado el sismo, se dirige rápidamente a la <b>Escalera N°1</b> para apoyar y guiar a los estudiantes durante el traslado por las escaleras para una bajada segura, les recuerda el uso del pasamanos, mantenerse silenciosos y tranquilos. Cuando todos los estudiantes han bajado, revisa los baños y camarines de niñas de 5° a IV° Medio, baño de Profesoras y bodegas laterales y se asegura que no hay personas. Se dirige a la zona de seguridad donde se encuentran los cursos y apoya a los profesores jefes y sus cursos hasta que regresan a clases normales o se retiran del Colegio. Si no se requiere ahí su presencia, apoya en el sector baños de niñas de 5° a IV° Medio u otro lugar donde se la requiera. Cuando la Directora se lo indica, gestiona el traslado de bidones de agua que se encuentran en la bodega antigua del subterráneo y, con la ayuda de otros auxiliares, los entrega a los Profesores jefes de cada curso.	Escalera N°1 ubicándose en distintos pisos, según necesidad. Baños Niñas 5° a IV°, Baños Profesoras y Bodegas laterales de ese sector. Cursos zona seguridad	Olivia Saavedra
15	Finalizado el sismo, se dirige rápidamente a la <b>Escalera Irarrázaval</b> para apoyar y guiar a los estudiantes durante el traslado por las escaleras para una bajada segura, les recuerda el uso del pasamanos, mantenerse silenciosos y tranquilos. Cuando todos los estudiantes han bajado, comprueba que el auxiliar José haya abierto los portones de Pedro Torres, de lo contrario los abre ella. Revisa los baños y camarines de varones de 5° a IV° Medio, baño de Profesores y bodegas laterales y se asegura que no hay personas. Se dirige a la zona de seguridad donde se encuentran los cursos y apoya a los profesores jefes y sus cursos hasta que regresan a clases normales o se retiran del Colegio. Si no se requiere ahí su presencia, apoya en el sector baños de varones de 5° a IV° Medio u otro lugar donde se la requiera. Cuando la Directora se lo indica, gestiona el traslado de bidones de agua que se encuentran en la bodega antigua del subterráneo y, con la ayuda de otros auxiliares, los entrega a los	Escalera Irarrázaval, ubicándose en distintos pisos, según necesidad. Baños varones 5° a IV° 5° a IV°, Baños Profesores y Bodegas laterales de ese sector. Cursos zona seguridad	Carmen Torres

	Profesores jefes de cada curso.		
	<b>ACTITUD Y FUNCION</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>NOMBRE CARGO</b>
16	<p>Finalizado el sismo, se dirige rápidamente a la <b>Escalera N°2</b> para apoyar y guiar a los estudiantes durante el traslado por las escaleras para una bajada segura, les recuerda el uso del pasamanos, mantenerse silenciosos y tranquilos.</p> <p>Cuando todos los estudiantes han bajado, revisa los baños de PK a 4° Básico y se asegura que no hay personas. Se dirige a la zona de seguridad donde se encuentran los cursos y apoya a los profesores jefes y sus cursos hasta que regresan a clases normales o se retiran del Colegio. Si no se requiere ahí su presencia, apoya en el sector baños de PK a 4° Básico o en donde se donde se la requiera.</p> <p>Cuando la Directora se lo indica, gestiona el traslado de bidones de agua que se encuentran en la bodega antigua del subterráneo y, con la ayuda de otros auxiliares, los entrega a los Profesores jefes de cada curso.</p>	Escalera N° 2, ubicándose en distintos pisos según necesidad y Baños PK a 4° Básico	Elizabeth Betancourt
17	<p>Finalizado el sismo, se ubica lo más rápidamente posible bajo la campana. Una vez finalizado el sismo y con la autorización de la Inspectora inicia el toque reiterado de campana para anunciar el inicio de la evacuación. Permanece tocando la campana hasta que la mayoría de los estudiantes y profesores han evacuado y se encuentran en las zonas de seguridad del patio. Se dirige con rapidez al sector Lavadero y Garage, revisa (en caso que José no lo haya hecho) y corta la energía eléctrica total del Colegio, el paso de Gas y abre la puerta peatonal del garage y de Irarrázaval.</p> <p>Gestiona con las secretarias la llave mariposa del portón de Irarrázaval y tiene todo listo para abrirlo en caso de entrada o salida de auto.</p> <p>Permanece en la entrada de Irarrázaval como portero hasta que otra persona lo releve o la Directora le ordene cerrar este sector con llave y colaborar en otra área.</p>	Campana Patio Techado, Garage, Portones Irarrázaval	Mauricio
18	<p>Finalizado el sismo, se dirige rápidamente al sector Lavadero y Garage, corta la energía eléctrica del Colegio, el paso del gas y abre la puerta peatonal del garage y de Irarrázaval. Abre la puerta del sector del gallinero.</p> <p>Si Victor, el auxiliar a cargo del toque de campana, no llega a su puesto, José debe estar muy alerta y después de abrir todos los portones y cortar la electricidad y el gas, debe reemplazarlo rápidamente tocando la campana para anunciar el proceso de evacuación hasta que la mayoría de los estudiantes y profesores han evacuado y se encuentran en las zonas de seguridad del patio. Posteriormente puede volver a tomar su puesto como portero en Pedro Torres.</p>	Corte de electricidad y gas. Portería Pedro Torres	Josué Domínguez
	<b>ACTITUD Y FUNCION</b>	<b>UBICACIÓN</b>	<b>NOMBRE CARGO</b>
19	<p>Los profesores jefes o de asignatura que están en clases, deben estar totalmente alineados con el perfil docente que requiere el Colegio en un evento de sismo: calmos, claros con el protocolo a seguir por parte de los estudiantes y de los profesores, siguiendo meticulosamente los pasos acordados.</p> <p>Durante el sismo, mantienen la calma de los estudiantes y les exigen permanecer en el lugar, alejados de ventanales, barandas y tubos de neón. También pueden agacharse al costado de los escritorios. Les indican ubicarse en círculos y cubrir sus cabezas con los brazos. Finalizado el sismo y atendiendo a la orden de evacuación, dan instrucciones claves para trasladarse a las zonas de seguridad del patio y les reiteran la actitud calmada, silenciosa, el uso de pasamanos y evitar correr. Recuerdan llevar consigo el Libro de Clases y salir últimos de la sala.</p> <p>Guían al curso hasta su respectiva zona de seguridad. Allí pasan la lista, ordenan por filas a sus estudiantes, se aseguran que estén todos sus estudiantes, ubican a los que no están, encargando su búsqueda a otro profesor, los mantienen unidos, acogidos por palabras amables, serenas, que den confianza a los estudiantes, hasta que regresen a clases normales o se retiren</p>	Salas de clases o canchas	Profesores Jefes y de Asignatura que se encuentran haciendo clases

	<p>a sus casas. En este último caso, toman nota escrita de datos importantes, como nombres de personas que se llevan a estudiantes en forma excepcional.</p> <p>En la zona de seguridad, se permitirá a los profesores jefes canjear el cuidado de los cursos para quedarse a cargo del propio, en la medida que no quede un curso sin profesor. Durante los simulacros de evacuación, los profesores velarán por el silencio de los cursos, lo que permitirá escuchar las instrucciones, normas y correcciones que se hacen normalmente en estas instancias.</p> <p>En situaciones de emergencia, los profesores son los primeros responsables de la seguridad de sus estudiantes, razón por la cual son extremadamente estrictos con el seguimiento del protocolo y con la entrega y/o seguimiento de estudiantes al momento de su retiro.</p> <p>En este último caso, los profesores saben que los estudiantes que habitualmente son retirados por otras personas deben esperar junto a ellos hasta que los vengán a buscar. Los que normalmente se van solos, deben ponerse de acuerdo con sus profesores para decidir cómo se irán o si deben quedarse al resguardo del Colegio hasta que los vengán a buscar sus apoderados. En uno u otro caso, los profesores promueven entre sus estudiantes la tranquilidad y paciencia pues si deben esperar, deben recordar que en el Colegio estarán seguros y acompañados.</p>		
20	<p>Deben alinearse totalmente con el perfil docente que requiere el Colegio en un evento de sismo y seguir meticulosamente el protocolo. Durante el sismo, deben guiar a los estudiantes o profesores que fortuitamente están a su lado, manteniéndolos en el mismo lugar, al resguardo de ventanales, barandas y tubos de neón, instándolos a hacer círculos y a abrazarse entre sí para proteger las cabezas con los brazos o agacharse al costado de mesas y escritorios. Finalizado el temblor, deben continuar calmos, claros con el protocolo a seguir por parte de los estudiantes y de los profesores. <b>Primero</b>, se reparten entre las escaleras N° 1, 2, 3 o de Irarrázaval para ayudar en la evacuación segura, guiando para que los estudiantes mantengan una actitud calmada, silenciosa,</p>	Patio, escaleras, especialmente Escalera N° 3	Profesores Jefes o de asignatura que no están haciendo clases.
	ACTITUD Y FUNCION	UBICACIÓN	NOMBRE CARGO
	<p>usen el pasamanos y eviten correr. Dar preferencia a la Escalera N° 3 pues no tiene asignado profesores específicos. <b>Luego</b>, apoyan a los cursos que se encuentran en la zona de seguridad hasta que regresen a clases normales o se retiren a sus casas. En este último caso, toman nota escrita de datos importantes, como nombres de personas que se llevan a estudiantes en forma excepcional. En la zona de seguridad, se permitirá a los profesores jefes canjear el cuidado de los cursos para quedarse a cargo del propio, en la medida que no quede un curso sin profesor. Durante los simulacros de evacuación, todos los profesores velarán por el silencio de los cursos, lo que permitirá escuchar las instrucciones, normas y correcciones que se hacen normalmente en estas instancias.</p>		
21	<p>Durante el sismo, mantienen la calma de los estudiantes y les exigen permanecer en el lugar, alejados de ventanales y tubos de neón. Les indican meter las silla bajo las mesas para ampliar los espacios y agacharse al costado de las sillas. Finalizado el sismo, dan instrucciones claves para trasladarse a las zonas de seguridad del patio y les reiteran la actitud calmada, silenciosa, el uso de pasamanos, evitar correr y no llevar cosas con ellos. Salen últimos del comedor.</p> <p>Guían a los cursos hacia sus zonas de seguridad.</p> <p>Luego se dirigen a sus cursos (aquellos que sean Profesores Jefes y Colaboradoras) y siguen actuando según el “Protocolo”</p>	Comedor	Profesores, Colaboradoras y Auxiliares que están de turno en el Comedor
22	<p>Después del sismo y una vez en la zona de seguridad, los cuatros estudiantes encargados de IV° Medio, retiran de la Enfermería y del sector del Lavadero las dos camillas, la silla de ruedas y el botiquín y apoyan a la Inspectora en los primeros auxilios portando estos implementos y manteniéndose junto a ella para facilitar la atención de los accidentados.</p>	Patio	Alumnos III° Medio: Gonzalo Monsalves Octavio Mena y Diego Duarte
23	<p><b>DURANTE EL SISMO</b> permanecen en el lugar donde se encuentran, no se desplazan, adoptan la actitud responsable que se ha enseñado a cada uno para disminuir al máximo los riesgos personales y de los demás. Se ubican al resguardo de ventanales, barandas, desprendimiento de techos y tubos de neón. Hacen círculos entre los estudiantes, se abrazan entre sí para proteger las cabezas con los brazos y acompañarse. También pueden agacharse al costado de las mesas. No gritan, tranquilizan a los demás y promueven la calma y la espera en el mismo lugar hasta el término del movimiento telúrico.</p> <p><b>DESPUES DEL SISMO</b>, cuando se escucha el sonido de alarma (campana, megáfono)</p>	<p>Patio</p> <p>Patio</p> <p>Escalera N°2 y Patio</p> <p>Escalera N°2 y Patio</p>	<p>Alumnos PKA Alumnos PKB</p> <p>Alumnos1°A Alumnos1°B</p> <p>Alumnos2°A Alumnos2°B</p> <p>Alumnos3°A</p>

<p>inician la evacuación. Los estudiantes deben dirigirse a las zonas de seguridad de sus cursos, siguiendo las vías de evacuación correspondientes al lugar donde se encuentran y manteniendo la actitud que se les ha enseñado en la fase preventiva del protocolo. No llevan nada consigo. Los estudiantes que están en la puerta se aseguran que se abra y fije debidamente. Una vez en la zona de seguridad del curso, se ordenan por filas y se mantienen atentos a las indicaciones del profesor y a la revisión de la lista de asistencia. Permanecen unidos y esforzándose por estar tranquilos para promover la calma</p>	Escalera N°1 y Patio	Alumnos3°B
	Escalera N°1 y Patio	Alumnos4°A Alumnos4°B
	Escalera N°3 y Patio	Alumnos 5°A
	Escalera N°1 y Patio	Alumnos 5°B
ACTITUD Y FUNCION	<b>UBICACIÓN</b>	<b>NOMBRE CARGO</b>
<p>entre sus compañeros, hasta que regresen a clases normales o se retiren a sus casas. En este último caso, avisan a su profesor o inspector cuando se retiran y con quién, advirtiéndoles cuando se van con personas distintas a las habituales, para que los profesores tomen nota y posteriormente entreguen correctamente dicha información a los padres. Aquellos estudiantes que habitualmente los vienen a buscar deben esperar hasta que los retiren. Los que normalmente se van solos, deben ponerse de acuerdo con sus profesores para decidir cómo se irán o si deben quedarse al resguardo del Colegio hasta que los vengán a buscar sus apoderados. En uno u otro caso, debe primar en los estudiantes la tranquilidad y paciencia pues si deben esperar, deben recordar que en el Colegio estarán seguros y acompañados.</p>	Escalera Irarrázaval y Patio	Alumnos 6°A
	Patio	Alumnos 6° B
	Escalera Irarrázaval y Patio	Alumnos 7°
	Escalera Irarrázaval y Patio	Alumnos 8° A Alumnos 8° B
	Escalera N°3 y Patio	Alumnos I°
	Escalera Irarrázaval y Patio	Alumnos II°
	Escalera Irarrázaval y Patio	Alumnos III°
	Escalera N°3 y Patio	Alumnos IV°

## 7. DURANTE O DESPUÉS DE SISMOS, ENCONTRÁNDOSE EN RECREO, PATIO, PASILLOS, ESCALERAS, BAÑOS, BIBLIOTECA, COMEDOR. OFICINAS, ASCENSOR, ENFERMERÍA, ACTOS MASIVOS U OTRAS DEPENDENCIAS, TANTO SE ENCUENTREN PERSONAS SOLAS O EN GRUPO:

Todo estudiante, profesor, administrativo, auxiliar o adulto que durante un sismo de mayor o menor intensidad se encuentre en recreo, patio, pasillo, escalera, baño, biblioteca, comedor, oficina, ascensor, enfermería, acto masivo u otra dependencia del Colegio debe proceder **DURANTE EL SISMO** de la misma manera descrita anteriormente, es decir, permanece en el lugar donde se encuentra, no se desplaza, adopta la actitud responsable que se ha enseñado a cada uno para disminuir al máximo los riesgos personales y de los demás. Se ubica al resguardo de ventanales, barandas, desprendimiento de techos y tubos de neón. Si está acompañado, hace círculos entre las personas que se encuentran en el lugar, se abrazan entre sí para proteger las cabezas con los brazos y acompañarse. No grita, tranquiliza a los demás y promueve la calma y la espera en el mismo lugar hasta el término del movimiento telúrico. Si se encuentra dentro del ascensor, deberá esperar dentro pues se bloqueará automáticamente la puerta. Posee un sistema hidráulico de funcionamiento, lo que impedirá su caída, no obstante debe estar preparado para que se mueva fuerte. Si se encuentra en una escalera, puede ubicarse rápidamente en el pasillo, alejándose de la baranda. Si se encuentra en el comedor, debe meter la silla bajo la mesa para despejar el espacio, agacharse al costado de la silla hasta que finaliza el movimiento telúrico.

**DESPUES DEL SISMO**, cuando se escucha el sonido de alarma (campana, megáfono) inicia la evacuación. Si no puede salir del lugar porque se bloquea la puerta o hay algún obstáculo que le impide avanzar, debe esperar la llegada de las personas a cargo de revisar todas las dependencias del Colegio para que lo socorran. No debe perder la calma y debe esperar con paciencia pues lo atenderán sin falta las personas que revisarán todas las dependencias al término del sismo.

La evacuación implica que todas las personas del Colegio deben actuar según el protocolo detallado anteriormente, es decir, independiente del lugar donde haya estado al momento del sismo, después del mismo, los adultos deben cumplir con su función y ubicación asignada en el protocolo. Después del sismo, los profesores, colaboradoras y auxiliares que se encuentren en el comedor, deben conducir a los estudiantes hacia el exterior. Los estudiantes deben dirigirse a las zonas de seguridad de sus cursos, siguiendo las vías de evacuación correspondientes al lugar donde se encuentran y manteniendo la actitud que se les ha enseñado en la fase preventiva del protocolo.

## 8. EN CASO DE INCENDIOS U OTRAS EMERGENCIAS



Se actuará de acuerdo al protocolo anterior. Las instrucciones de último minuto seguirán a cargo de la Directora quien liderará el evento y bajo su mando estarán todos los funcionarios del Colegio. Se entiende que en caso de incendio o anuncio de bomba se ejecuta de inmediato la evacuación, para lo cual se deben utilizar las mismas escaleras y zonas de seguridad del protocolo. Se contempla para estas emergencias que la ubicación preasignada a ciertos adultos por protocolo podría ser inviable, razón por la cual ellos mismos deberán dirigirse inmediatamente a otros lugares del Colegio donde se requiera su colaboración. Es probable que en estas circunstancias se modifiquen algunas vías de evacuación, razón por la cual los adultos a cargo deberán ser flexibles y rápidos para guiar a las personas a cargo. Podrían también cambiarse las zonas de seguridad, ante lo cual la presencia de los profesores jefes indicará a los estudiantes dónde debe ubicarse cada curso. En este caso, servirá de ayuda tener carteles levantados con el nombre del curso, los cuales pueden ser elaborados por los mismos profesores en hojas de papel o de block de dibujo. Especialmente delicado será el cuidado de los estudiantes si deben ubicarse fuera del Colegio, en la vereda o en otras calles, todo lo cual se contendrá mejor si el grupo está bien preparado para actuar en un evento de este tipo. Es importante que todos los estudiantes sepan con claridad y antelación que, independiente de dónde les toque su zona de seguridad, se ordenan por filas y se mantienen atentos a las indicaciones del profesor y a la revisión de la lista de asistencia. Permanecen unidos y esforzándose por estar tranquilos para promover la calma entre sus compañeros, hasta que regresen a clases normales o se retiren a sus casas. En este último caso, avisan a su profesor o inspectores cuando se retiran y con quién, advirtiéndoles cuando se van con personas distintas a las habituales, para que los profesores tomen nota y posteriormente entreguen correctamente dicha información a los padres.

En caso de incendio, bomba u otra emergencia las personas que no sean estudiantes del Colegio y que se encuentran dentro de sus dependencias (en oficinas u otros lugares) deberán ubicarse en las zonas de seguridad asignadas por protocolo o incorporarse a las nuevas zonas de seguridad asignadas a los cursos para esa emergencia.

## 9. ORGANIZACION DE LOS APODERADOS PARA RETIRAR A LOS ESTUDIANTES DEL COLEGIO EN CASO DE SISMO, INCENDIO U OTRA EMERGENCIAS

**Frente a un sismo fuerte**, el Colegio asumirá el total cuidado y acompañamiento de sus estudiantes hasta que estos sean retirados por sus apoderados. Se entiende que el evento es conocido por toda la población en el mismo momento que se produce, razón por la cual no se llamará por teléfono ni se avisará por correo electrónico o redes sociales para darlo a conocer. Debe considerarse que es probable que las líneas telefónicas, la electricidad y los celulares no funcionen correctamente o colapsen, razón por la cual los apoderados deberán mantener la calma y acercarse al colegio en cuanto su situación se lo permita o gestionar el retiro de su pupilo a través de terceras personas. Esta iniciativa es de absoluta responsabilidad de los apoderados, quienes siempre deben prever la posibilidad real de estas emergencias y deben tener hablado con alguien de su confianza que le retire a su pupilo en caso de sismo, incendio u otro.

**Frente a un incendio u otra emergencia**, el Colegio asumirá el total cuidado y acompañamiento de sus estudiantes hasta que estos sean retirados por sus apoderados. Si por causa de incendio u otra emergencia se requiere que los estudiantes sean retirados durante la jornada escolar, desde secretaría se avisará vía telefónica o celular a un miembro de cada Directiva de Apoderados del Colegio para que a través de ellos se avise a los apoderados del curso respecto a la necesidad que vengán a retirar a los estudiantes. No se considerará el uso de correos electrónicos ni página WEB por la alta posibilidad de no contar con energía eléctrica en ese momento.

**Transcurrido un tiempo considerable después del sismo**, contemplar que los estudiantes podrán quedar a cargo de profesores de asignatura cuando haya profesores jefes que deban cumplir con responsabilidades parentales o filiales que les obliguen a ayudar a sus propios familiares fuera del Colegio.

## 10. FUNCIONES COMITE DE SEGURIDAD ESCOLAR:

- **Preventiva**, enseñando a la comunidad a actuar debidamente, ejercitando a través de simulacros (indicados en el cronograma anual) y evaluando con las correcciones del caso
- **De apoyo directo en caso de situación real de sismo**, apoyando y guiando a todos los involucrados con conocimiento, tranquilidad y eficiencia hasta el término de la emergencia y vuelta a la calma.
- **De cierre**, hasta asegurar la integridad y tranquilidad permanente de los involucrados ya sea porque regresan a clases normales o porque se retiran del Colegio a través de sistemas seguros y formales.
- **Entregar un Informe de daños, necesidades y capacidad de respuesta de la comunidad** frente a la emergencia, con el fin de mejorar el Plan de Seguridad.

## 11. INTEGRANTES COMITE DE SEGURIDAD ESCOLAR Y FUNCIONES:

- Directora, Pilar Bravo
- Coordinadora Seguridad Escolar, Delia Navarrete
- Presidente Comité Paritario, Ramón Navarro
- Presidente del Centro de Alumnos, Francisco Silva
- Coordinador PK a 4° Básico, María Angélica Guemes
- Coordinador 5° a IV° Medio, León Vásquez

Fecha de Constitución de Comité: 1° de marzo de 2015.

NOMBRE	ESTAMENTO	CARGO/STATUS	ROL/FUNCION
Pilar Bravo Montes	Directivo	Directora	Coordinación General acciones de prevención, desarrollo y de evaluación

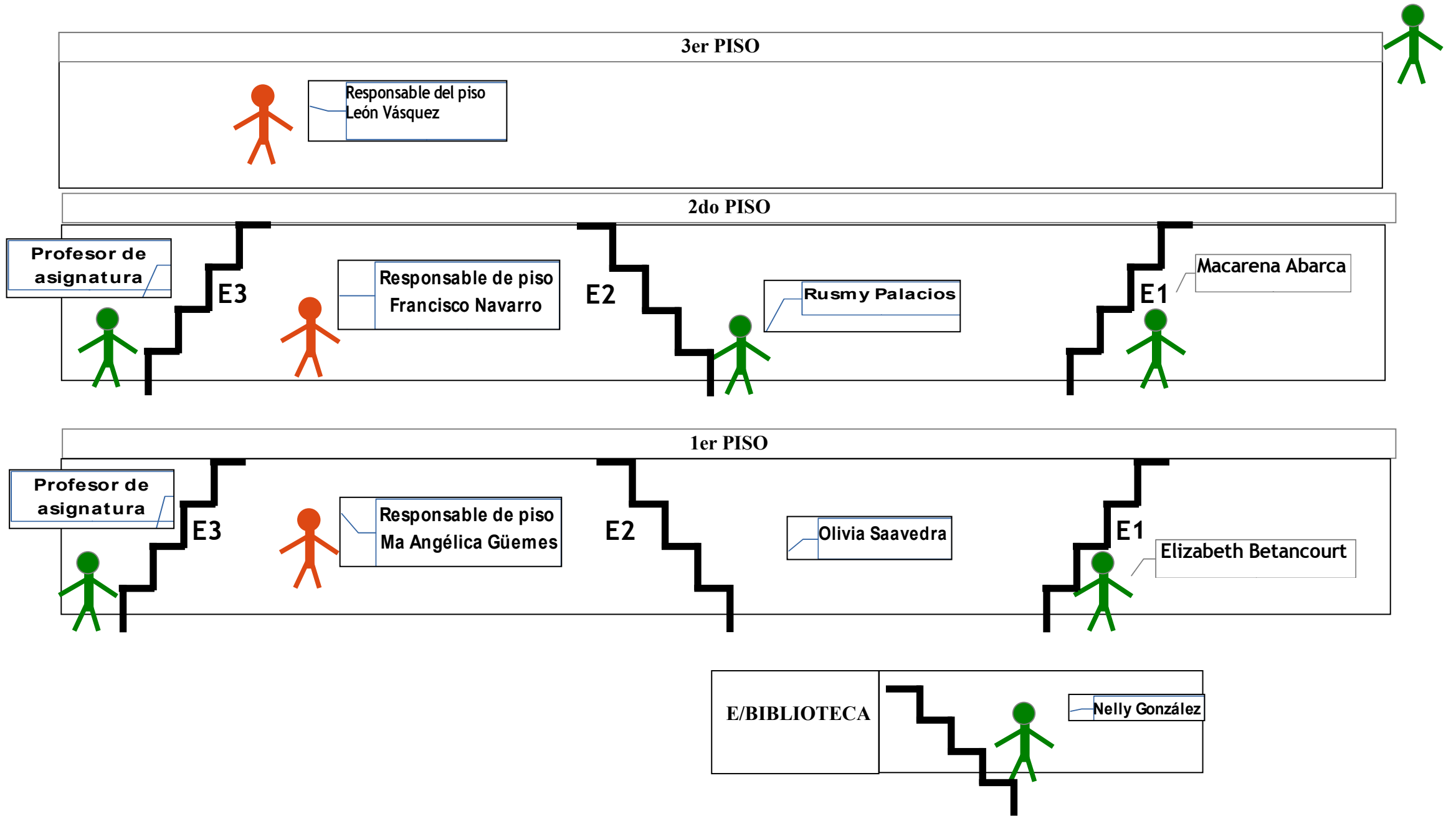
Delia Navarrete	Administrativo	Inspectora	Aplicación del Plan en ensayos, simulacros y necesidad real.
Ramón Navarro	Docente	Presidente Comité Paritario	Apoya como docente a cargo de sus estudiantes en ensayos, simulacros y necesidad real.
Francisco Silva	Estudiante	Presidente Centro de Alumnos	Apoya a Miss Delia en ensayos, simulacros y necesidad real en el área de atención de accidentados.
María Angélica Güemes	Directivo	Coordinador PK a 4° Básico	Coordinación General del Primer Ciclo ensayos, simulacros y necesidad real.
León Vásquez Rojas	Directivo	Coordinador 5° a IV° Medio	Coordinación General de 5° a IV° Medio en ensayos, simulacros y necesidad real.

## 12. DISTRIBUCION DE ESCALERAS AL MOMENTO DE LA EVACUACION

	Edificio Pedro Torres			Edificio Irarrázaval
	1er Piso	2do Piso	3er Piso	
Escalera 1 (Biblioteca)		3°B 4°A 4°B	5°B	
Escalera 2 (Baños PK a 4°)		2°A 2°B 3°A Computación		
Escalera 3 (Enfermería)			Electivo 5°A I° IV°	
Escalera Irarrázaval		III° Medio	6°A 8°A 8°B II°	Salas profesores Comedor Profesores oficinas Central Fotocopias Sala Arte, Sala Música, Lab.Ciencias, Sala Conferencias, Sal Electivos.

# LÁMINA 1

PROTOCOLO PARA ENFRENTAR SISMOS, INCENDIOS U OTRAS EMERGENCIAS.  
UBICACIÓN PROFESORES DURANTE EVACUACIÓN DE EDIFICIO PEDRO TORRES



# LÁMINA 2

**PROTOCOLO PARA ENFRENTAR SISMOS, INCENDIOS U OTRAS EMERGENCIAS.  
UBICACIÓN PROFESORES DURANTE EVACUACIÓN DEL EDIFICIO IRARRAZAVAL**

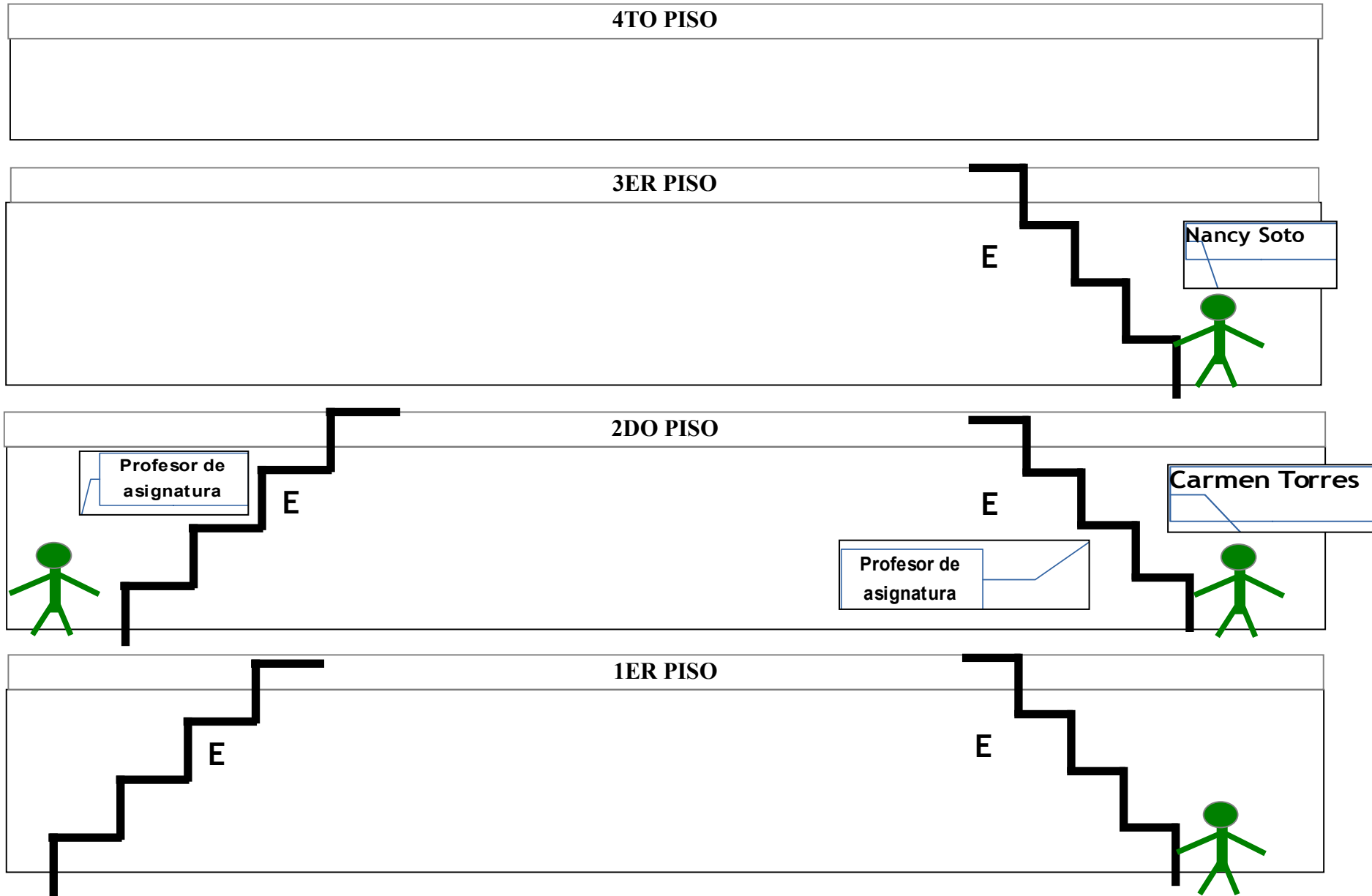
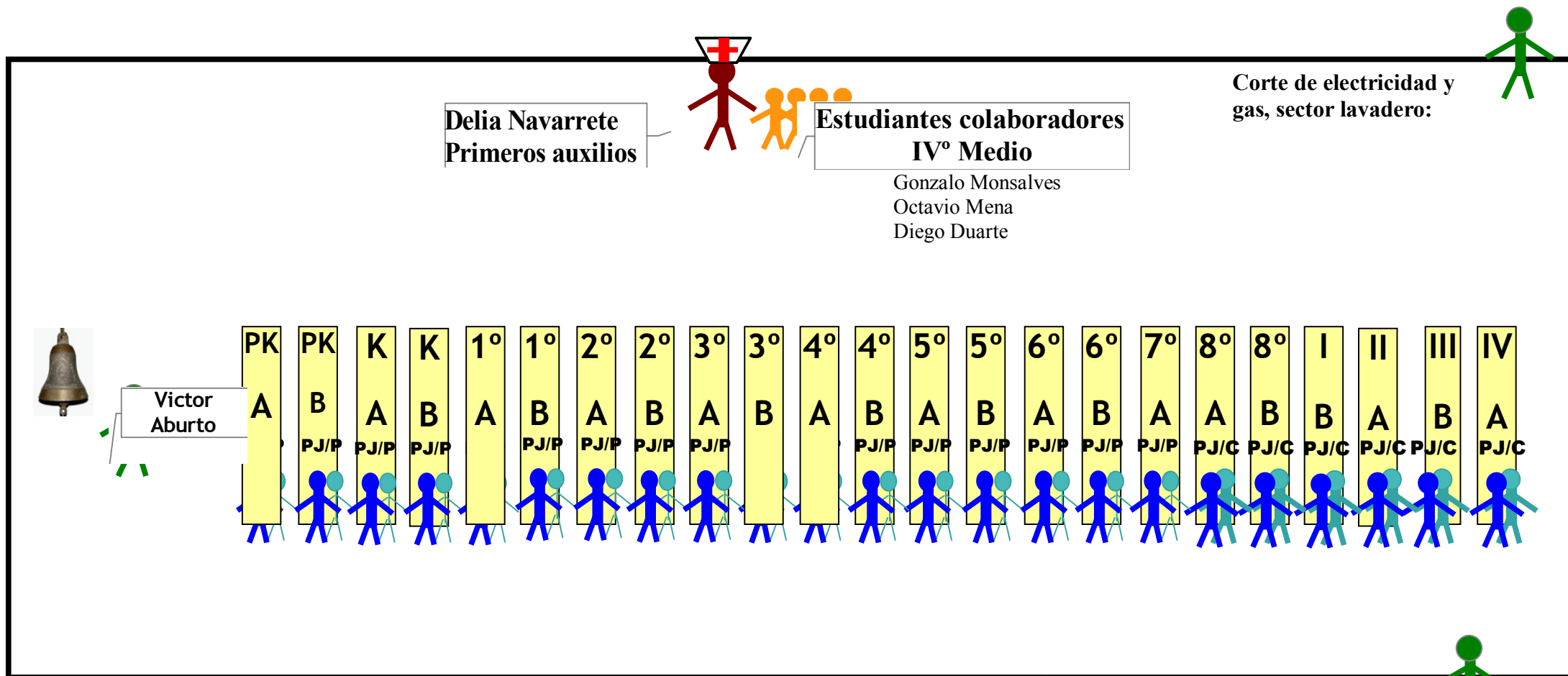
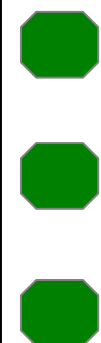


LÁMINA 3



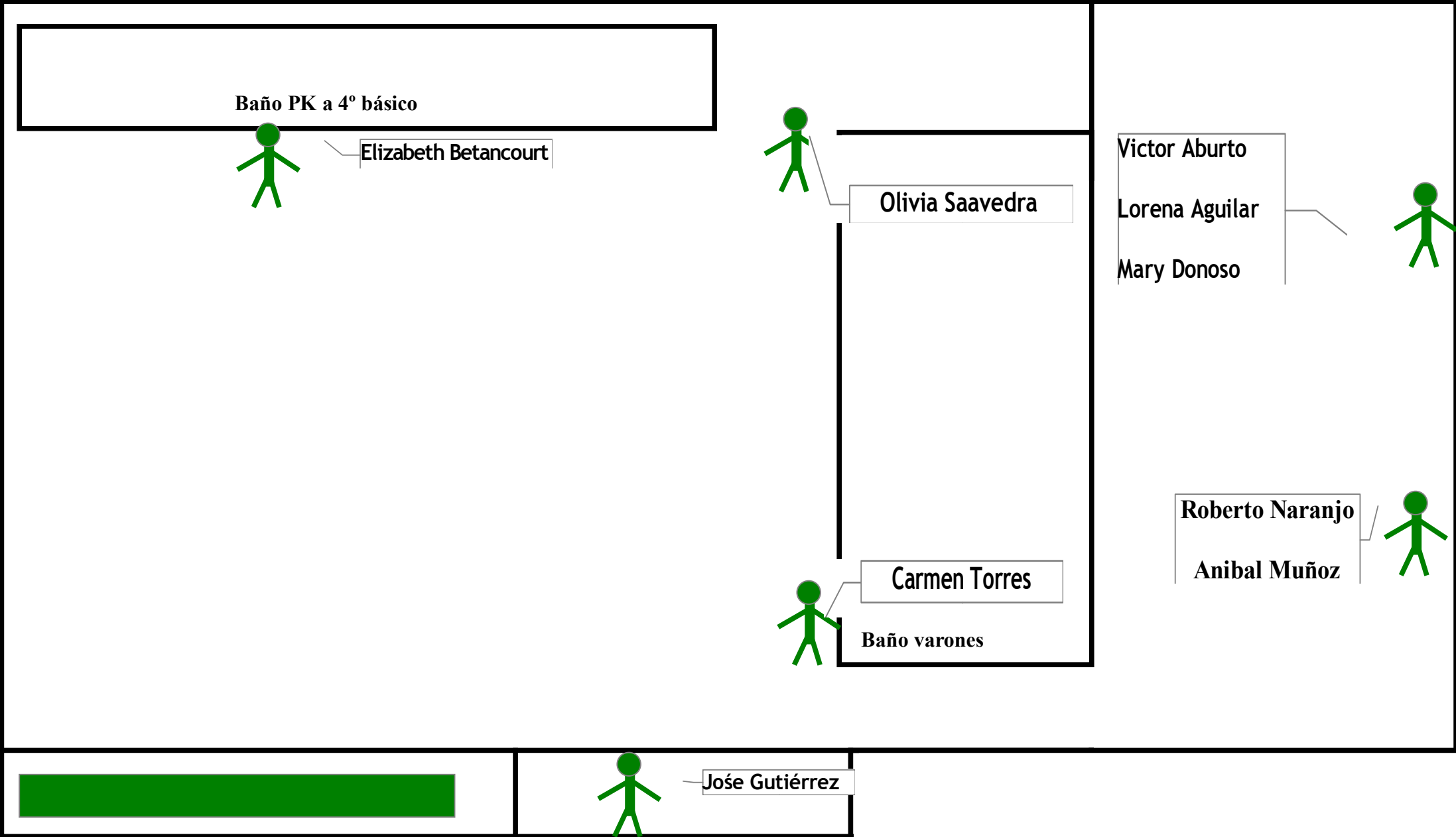
PJ= Profesor Jefe  
 C = Colaboradora  
 P = Profesor Asignatura



**Francisco Navarro**

LÁMINA 4

PROTOCOLO PARA ENFRENTAR SISMOS, INCENDIOS U OTRAS EMERGENCIAS.  
UBICACIONES FINALES DE AUXILIARES Y ADMINISTRATIVOS



I  
R  
A  
R  
R  
A  
Z  
A  
V  
A  
L

## LÁMINA 5

PROTOCOLO PARA ENFRENTAR SISMOS, INCENDIOS U OTRAS EMERGENCIAS.

*EVACUACIÓN CURSOS ESCALERA EDIFICIO PEDRO TORRES*

### ESCALERA N° 3 PARA EVACUAR

*Sala Electivo*

*I° Medio*

*5° básico A*

*IV° Medio*

### ESCALERA N° 2 PARA EVACUAR

*2° Básico A*

*2° Básico B*

*3° Básico A*

*Sala de Computación*

### ESCALERA N° 1 PARA EVACUAR

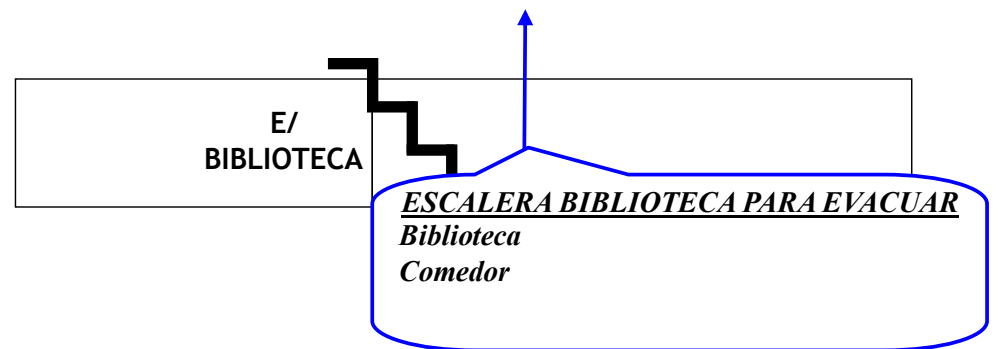
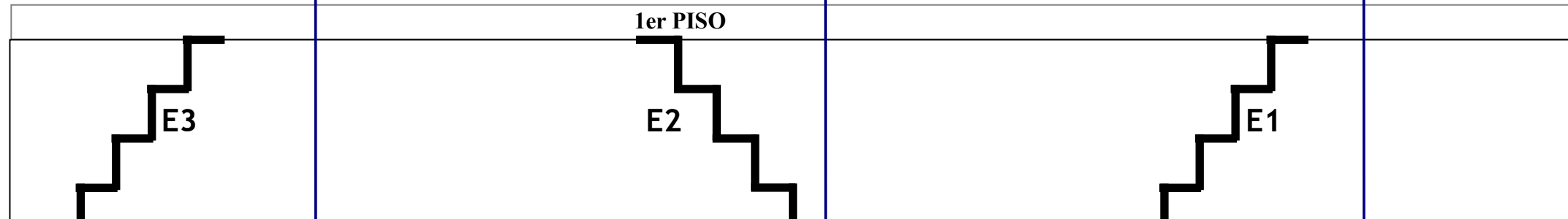
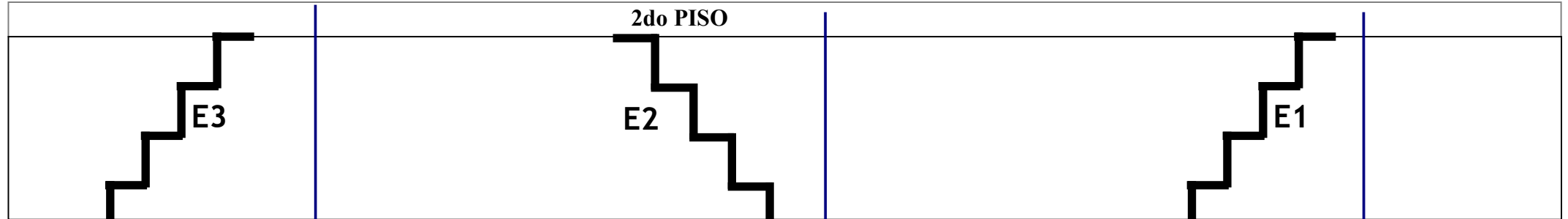
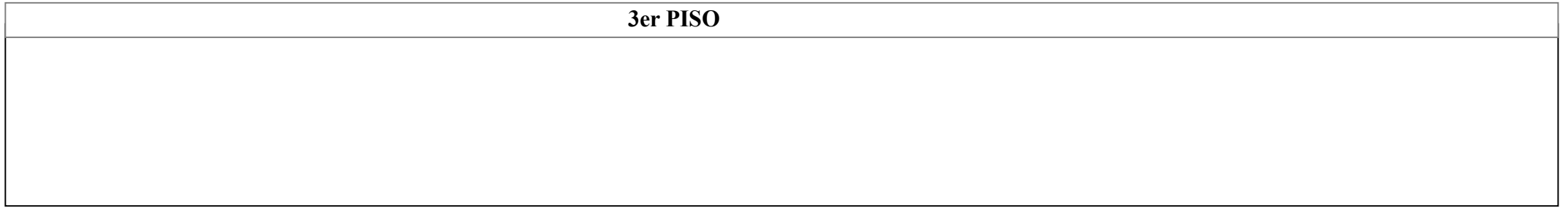
*3° Básico B*

*4° Básico A*

*4° Básico B*

*5° Básico B*





# LÁMINA 6

PROTOCOLO PARA ENFRENTAR SISMOS, INCENDIOS U OTRAS EMERGENCIAS.  
EVACUACIÓN CURSOS ESCALERA *EDIFICIO IRARRAZAVAL*

