

3. Descripción de los perfiles de las colaboradoras, correspondiente al personal asistente de la educación que se desempeñan en preescolar.



Perfil de la Colaboradora de Prebásica y Básica 2017
Colegio Akros

Las colaboradoras del Colegio Akros apoyan las clases de los niños de preescolar y de los primeros años de enseñanza básica. Asisten diariamente a las educadoras y profesores dentro de sus clases, refuerzan a los niños que requieren instrucciones y/o acompañamiento especial, elaboran material didáctico y participan en el cuidado de los estudiantes en las diversas actividades que realizan durante el día.

El Colegio Akros emplea el presente instrumento para indicar las funciones que deben guiar el quehacer de las colaboradoras y al mismo tiempo para evaluar su desarrollo. Este instrumento busca contribuir al mejoramiento de la enseñanza a través de un "perfil" capaz de guiar a las asistentes de la educación en sus quehaceres administrativos, manejo de relaciones humanas, apoyo dentro de la sala, elaboración de material y cuidado de los niños.

Respecto al cuidado de los niños, su apoyo en las diversas actividades escolares y sus responsabilidades administrativas:

INDICADOR	
1. Cumple puntualmente su jornada laboral	Es puntual en su llegada y salida del colegio. Registra su asistencia en el sistema de control del colegio. Es puntual en su hora de colación, recreos, turnos de recreo y/o almuerzo. Permanece en sala de acuerdo al horario asignado. Llega a tiempo a reuniones de departamento, consejos técnicos u otras. No se ausenta a su trabajo y se destaca por su responsabilidad en este aspecto.
2. Cuida y vela por la seguridad de los estudiantes en las diversas instancias escolares.	Atiende a los niños para cubrir sus diversas necesidades, tales como: acompañarlos al baño, apoyar en la formación de hábitos de aseo e higiene personal, vigilarlos y cuidarlos en los diversos lugares donde se encuentren durante la jornada escolar (patios, sectores de colación, sala de actividades, baños, zona de juegos, etc.). Los acompaña y apoya durante las actividades de educación física, salidas pedagógicas y talleres extraprogramáticos. Es muy cuidadosa al momento de recibir a los niños al inicio de la jornada y al momento de entregarlos al término de la misma, siendo muy rigurosa con el sistema de seguridad que aplica el Colegio en estas instancias.
3. Apoya las actividades de la clase para que se cumplan los objetivos de aprendizaje	Acompaña a los alumnos para que realicen las actividades planificadas para cada clase, apoyando a quienes requieran instrucciones especiales y puedan lograr los objetivos de aprendizaje. Si la educadora o profesora se lo solicita, puede contar cuentos, cantar, realizar juegos diversos y guiar actividades determinadas.
4. Elabora y entrega oportuna y correctamente los materiales solicitados por los profesores del curso.	La colaboradora elabora materiales de calidad y los entrega oportunamente, siguiendo las instrucciones de las educadoras y /o profesores de su ciclo. Aquí se incluyen los diarios murales, fotocopias, compaginación de textos, encuadernados, laminados y creación de variado material didáctico de las diversas asignaturas. Para lo anterior, utiliza debidamente los tiempos disponibles durante la jornada escolar y los períodos en que los estudiantes no asisten a clases.
5. Realiza los reemplazos que se le asignan con responsabilidad y sigue la planificación cuando se dispone de esta.	La colaboradora es puntual y esmerada cuando realiza un reemplazo y se esfuerza por desarrollar bien la clase en cuanto a motivación, contenidos, evaluación y disciplina. Cuando existe planificación la sigue al detalle. De lo contrario realiza actividades apropiadas para el curso, de manera que los alumnos utilicen correctamente el tiempo: repases, juegos, actividades de ejercitación. Una vez terminado el reemplazo entrega el material desarrollado por los alumnos al profesor titular.
6. Deriva las consultas de los apoderados hacia los profesores	La colaboradora no atiende apoderados y deriva sus consultas a la brevedad hacia los profesores titulares

correspondientes	
7. Cumple eficientemente con la función del turno asignado	La colaboradora vigila y vela por la seguridad y el cumplimiento de las normas, disciplina y modales de los alumnos durante los turnos y toma las medidas adecuadas frente a situaciones de peligro u otras, favoreciendo en todo momento la sana convivencia y la resolución pacífica de conflictos.
8. Vela por la buena mantención, orden y limpieza de la sala, patio y materiales que corresponden a su nivel.	Mantiene un sistema de trabajo organizado y eficiente en forma permanente que permite tener siempre la sala, el patio y los materiales que corresponden a su nivel en forma cuidada y disponible. Estimula a los niños a cuidar sus materiales y su entorno y toma medidas eficientes y oportunas para reponer, ordenar o limpiar lo que corresponda o gestionar que otra persona encargada lo haga.
9. Apoya y participa eficientemente en el desarrollo de actos y actividades desarrolladas por el Colegio	Colabora en la preparación de sus estudiantes para que participen con agrado y motivación en los diversos actos y actividades que se desarrollan a nivel de Colegio. Apoya a las educadoras y/o profesoras del nivel en la elaboración de escenografías y coreografías.
10. Deja las salas con llave cuando corresponde.	Dependiendo de su horario de clases y de la normativa vigente, deja la sala con llave cuando sale con todos sus estudiantes para evitar accidentes o situaciones problemáticas en espacios que no están resguardados por adultos.
11. Mantiene una presentación personal de acuerdo a la normativa del colegio	La colaboradora asiste al colegio con una presentación formal. (sin jeans, sin pantalones tipo calzas, sin hawaianas, sin zapatillas ni ropa deportiva, exceptuando en este último caso cuando los niños tienen educación física y en días especiales de actividades deportivas o recreativas en que todos los docentes pueden usar jeans y zapatillas). Durante la jornada de clases utiliza el delantal oficial del colegio.

Respecto a las Relaciones Humanas

INDICADOR	DESCRIPTOR
1. Interactúa fluidamente de manera respetuosa y deferente con los miembros de la comunidad educativa	La colaboradora se comunica verbal y no verbalmente de manera directa, clara y amable con los alumnos, otros profesores, inspectores, auxiliares, dirección, administración y apoderados.
2. Colabora con el colegio cuando se requiere	La colaboradora está dispuesta a colaborar con otros miembros de la comunidad cuando se le solicita expresamente y también por iniciativa personal, aunque no sea su obligación.
3. Comunica asertivamente las opiniones y sugerencias	La colaboradora plantea sus opiniones y sugerencias, en forma oportuna, respetuosa y positiva a través de los conductos regulares y siempre tiene como fin aportar al colegio. Jamás trasmite rumores, hace comentarios o aseveraciones falsas que perjudiquen en forma injusta y maliciosa la reputación y la imagen de personas, actividades o iniciativas de la comunidad escolar. Es discreta y no comparte información de estudiantes y profesores en público o en conversaciones informales dentro o fuera del colegio. Es claramente reservada con estos temas.
4. Demuestra capacidad para trabajar en equipo	Manifiesta interés y habilidad para trabajar con las educadoras y profesores diversos del ciclo, genera aportes, asumiendo un rol de colaboración constante. Propicia un ambiente cálido de trabajo. Es tolerante ante la diversidad. Es responsable con las tareas asignadas.
5. Manifiesta de manera permanente los valores del colegio	La colaboradora actúa regularmente según los valores del colegio transmitiendo a los alumnos y comunidad en general una actitud de vida que promueve el respeto, la honestidad, la responsabilidad, autonomía, solidaridad y optimismo.

4. Listado de cursos que atenderán las colaboradoras 2017

Cursos	Nombres de Colaboradoras
Prekinder A	Nataly Cisterna Lorca
Prekinder B	Rocío Villegas Torres
Kinder A	Erika Gómez Tobar
Kinder B	Carla Encalada Cancino