

## LENGUAJE

1. Comprensión lectora de textos literarios y no literarios:
  - el texto expositivo, descriptivo y narrativo.
  - el artículo de opinión.
  - el texto lírico y figuras literarias.
  - preguntas de localización, interpretación y reflexión.
  - ideas principales y secundarias.
2. Vocabulario contextual.
3. Estructura de la Carta al Director y del cuento.
4. Redacción: ideas claras, coherentes, textos literarios y no literarios con inicio, desarrollo y cierre, correcta ortografía literal, acentual y puntual, letra legible.

## MATEMÁTICA

- Conjunto de los números enteros.
- Operatoria con enteros
- Orden en los enteros
- Notación científica
- Porcentaje
- Ecuaciones de 1° grado
- Razones y proporciones
- Ángulos en el triángulo
- Área y perímetro de cuadriláteros.

## INGLÉS

- Past tense: affirmative, negative and interrogative statements (auxiliary did for questions and negative form)
- Regular and irregular verbs in past.
- Going to and will for future.
- Frequency adverbs: never, rarely, often, usually, sometimes and always.
- Reading comprehension: Reading comprehension: Answering questions about a text between 450 and 500 words.
- Writing using past simple, regular and irregular verbs.

