

#### LENGUAJE

1. Comprensión lectora de textos literarios y no literarios:
  - El texto expositivo, descriptivo y narrativo.
  - Preguntas explícitas e inferenciales, ideas principales y secundarias.
2. Vocabulario contextual.
3. Estructura de la Carta al Director.
4. Redacción: ideas claras, coherentes, textos literarios y no literarios con inicio, desarrollo y cierre, correcta ortografía y puntuación, letra legible.

#### MATEMÁTICA

- Conjunto de los números enteros
- Operatoria con enteros
- Orden en los enteros
- Notación científica
- Porcentaje
- Ecuaciones de primer grado
- Razones y proporciones
- Área y perímetro de cuadriláteros
- Probabilidades

#### INGLÉS

- Past tense: affirmative, negative and interrogative statements (auxiliary did for questions and negative form)
- Regular and irregular verbs in past.
- Going to and will for future.
- Frequency adverbs: never, rarely, often, usually, sometimes and always.
- Reading comprehension: answering questions related to an aquatic animal.
- Writing using past simple, regular and irregular verbs.